



**ALTINYAYLA BELEDİYESİ
2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



ALTINYAYLA BELEDİYESİ

ADRES :Heybeli Mah. Belediye Cad.
No.1 Altinyayla / BURDUR
TEL :0 248 521 20 02 -03
FAX : 0 248 521 24 07
E POSTA : alt_bld@hotmail.com.



İÇİNDEKİLER

- BAŞKANINI SUNUMU
- VİZYONUMUZ
- MİZYONUMUZ
- KALİTE POLİTİKAMIZ
- FİZİKSEL YAPI
- ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU
- PERSONEL DURUMU
- ORGANİZASYON ŞEMASI
- MECLİS ÜYELERİ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- Hedef
- Genel Bilgiler
- Evrak
- Meclis Çalışmaları
- Encümen Çalışmaları
- Evlenme İşlemleri
- Personel işlemleri
- İşkur
- Birim Yöneticisinin Beyanı
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- Sunulan Hizmetler
- Mali Hizmetler örgüt yapısı,
- Bilgi ve Teknolojik Donanımlar
- Amaç ve Hedefler
- Mali Bilgiler
- Mali Denetim Sonuçları
- Borç Durumu
- Performans Değerlemesi
- Birim Yöneticisinin Beyanı

-FEN İŞLERİ

Genel Bilgiler

Fiziki Yapı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Genel İŐ ve İŞlemler

Yol Yapımı

Taş Duvar Yapımı

AĞağlandırma İŞleri

Parke Yapımı Çevre Dűzenlemesi ve Peyzaj İŐleri

İnşaat Yapım İŞleri

İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Yapımı

Proje İŞleri

Araç Alımı ve Kiralama

Birim Yűnetici Beyanı

-İTFAİYE HİZMETLERİ

Genel Bilgiler

Birim Yűnetici Beyanı

-ZABITA HİZMETLERİ

Genel Bilgiler

Birim Yűnetici Beyanı



BAŞKANIN SUNUMU

Hayalimizdeki Altınayla (Dirmil) için çalışıyoruz. İlçemizde bulunan herkesin hayatını kolaylaştıracak, rahata erişmesini sağlayacak, yaşam kalitesini arttıracak hizmetler sunmak, en büyük ve en önemli önceliğimizdir.

Göreve geldiğimiz ilk günden beri amacımız; Gece,gündüz tüm koşullarda çalışarak ilçemize yeni değerler katarak, ilçemizin hak ettiği noktaya ulaşmasını sağlamaktır. İkinci dönemin İkinci yılını tamamladığımız bu hizmet yılında da ilçemizin, hemşerilerimizin daha rahat ve huzurlu olması için elimizden geldiğince ve imkânlarımız el verdikçe gereken tüm çalışmalarını yerine getirdik.

Altınayla Belediye Başkanlığı olarak vatandaşlarımızdan 31 Mart 2019 tarihinde almış olduğumuz güven ve destekle yolumuza devam etmekteyiz. Altınayla Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye çalışanları ve İlçemiz vatandaşları ile birlikte ilçemizi daha yaşanır ve modern bir ilçe haline getirmek için çalışmaktayız.

*Altınayla Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2020 Mali Yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan **2020 Yılı Faaliyet Raporunu** tamamlamış bulunmaktayız. Çalışmalarımızı birlik ve beraberlik içinde sürdürmeye çalıştık ve çalışmaktayız.*

Altınayla Belediyesi "2020 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, birimlerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her birimin yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2020 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Altınayla Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu"nu sizlere sunuyorum.

Hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Ahmet SERTTAŞ
Belediye Başkanı

ALTINYAYLA BELEDİYESİ

MİSYONUMUZ ;

ALTINYAYLA' da bulunan tüm yaşayanların hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı bir çevrede doğumdan ölüme kadar geçen süreçte yasalar çerçevesinde çağdaş, yansız, şeffaf ve hemşerilik bilinci içinde, AB Standartlarına uygun hizmet kalitesinde kültürüne ve geleneklerine sahip çıkarak; doğal, tarihi ve kültürel yapıyı da koruyarak mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYONUMUZ ;

'Her şey insan içindir anlayışından hareketle, adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, hukukun üstünlüğü ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ALTINYAYLA' lı hemşerilerimize hizmet sunmak. İlçemizi herkesin içinde yaşamaktan huzur duyduğu, eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve turizm ile organik tarım alanında cazibe merkezi haline getirmek ve böylece halkımızın yaşam kalitesini yükseltmektir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

Ekip çalışması,

Kalite yönetim sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek,

Adalet ve tarafsızlık,

Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim,

Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,

Kamu kurum – kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde katılımcı ve demokratik bir yönetim.

Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil davranmak.

Toplumun tüm kesimlerinin belediye yönetimine katılımını sağlamak.

Şeffaf, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak.

Gelişmeye açık, sürekli öğrenen-öğreten ve çözüm üreten bir kurum olmak.

Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına yararlı olmak.

Bu Kapsam İçerisinde :

“Altınayla'nın sosyal, ekonomik büyüme ve şehir standartlarına uygun bir şekilde gelişmesini, hemşerilerimizin sunulan hizmetlerden memnuniyetlerini sağlamak ve herkesin yaşamak ve görmek istediği bir ilçe olması amacıyla;

Altınayla Belediyesi karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak, yönetim sistemi şartlarına uymak, kalite yönetim sistemini gözden geçirmek ve sürekli iyileştirme yolu ile Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek Altınayla Belediyesi kalite politikasıdır.”



FİZİKSEL YAPI

Kurumumuz Mülkiyeti Belediyemiz ait olan Heybeli Mahallesi Belediye Caddesi 1 nolu binada vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Yazı İşleri Müdürlüğü -(Başkanlık), Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri ve Fen İşleri Birimi bulunmaktadır. Fen İşleri, Zabıta ve İtfaiye Hizmetleri giriş katında Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tahsilat Servisi) ikinci katta bulunmaktadır.

ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU

SIRA	CİNSİ	ADEDİ
1	Otomobil (Laguna)15 HL656	1
2	Otamobil (Doğan) 15 HA 825	1
3	Otomobil (Reno) 15 HL 502	1
4	Otomobil (Kartal) 15 HZ 728	1
5	Otobüs 15 HH 292	1
6	Münibüs (cw Tek Katlı) 15 AAE 738 Beyaz Taransit	1
7	Kamyon (Sarı Kargo) 15 DV 023	1
8	Kamyon (Mavi Kargo) 15 DS 084	1
9	Kamyon (Isuzu) 15 HZ 528	1
10	Kamyon (İnterkol) 15 HF 696	1
11	Kamyon (Dev Fatih) 15 TA 201	1
12	Kamyonet (Ford Çift Kabinli) 34 AC 0220 Kırmızı Taransit	1
13	Cenaze Taşıma Aracı 34 AE 3203	1
14	Cenaze Yıkama Aracı	1
15	Cenaze Nakil Aracı 15 HY 947	1
16	Yol Süpürme Aracı 15 HZ 527	1
17	Çöp Toplama Aracı (Isuzu) 15 HT 664	1
18	Cip (Opel) 15 HN 656	1
19	İtfaiye (Iveco) 15 HL 251	1
20	İtfaiye (Ford 1210 Isuzu) 15 AZ 801	1
21	İtfaiye (15 HR 136)	1
22	İtfaiye Öncü Aracı (15 HU 015)	1
23	Doc Pikap	1
24	Hidromek Kepçe (İş makinası)	1
25	Traktör 15 HC 823	1

26	Grayder (İş makinası)	1
27	Kepçe (HM 100 İş Makinası)	1
28	Traktör Kepçe (iş Makinası)	1
29	Silindir (İş Makinası)	1
30	Sumitama Eskvatör (İş Makinası)	1
31	Vidanjör (İş Makinası) 15 AAR 168	1
32	Fortlif (İş Makinası)	1
33	Arasöz ((Sulama Aracı)	1
34	Lobet Taşıyıcı	1

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz 2020 yılı norm kadrosu 29 memur 15 işçiden oluşmaktadır. Belediyemiz 20 yılı mevcudu 7 memur 11 işçi, 6 Şirket İşçisi olmak toplam 24 personeli bulunmakta olup. 2020 yılında 24 personel ile hizmet vermiştir.

MEMUR KADRO CETVELİ

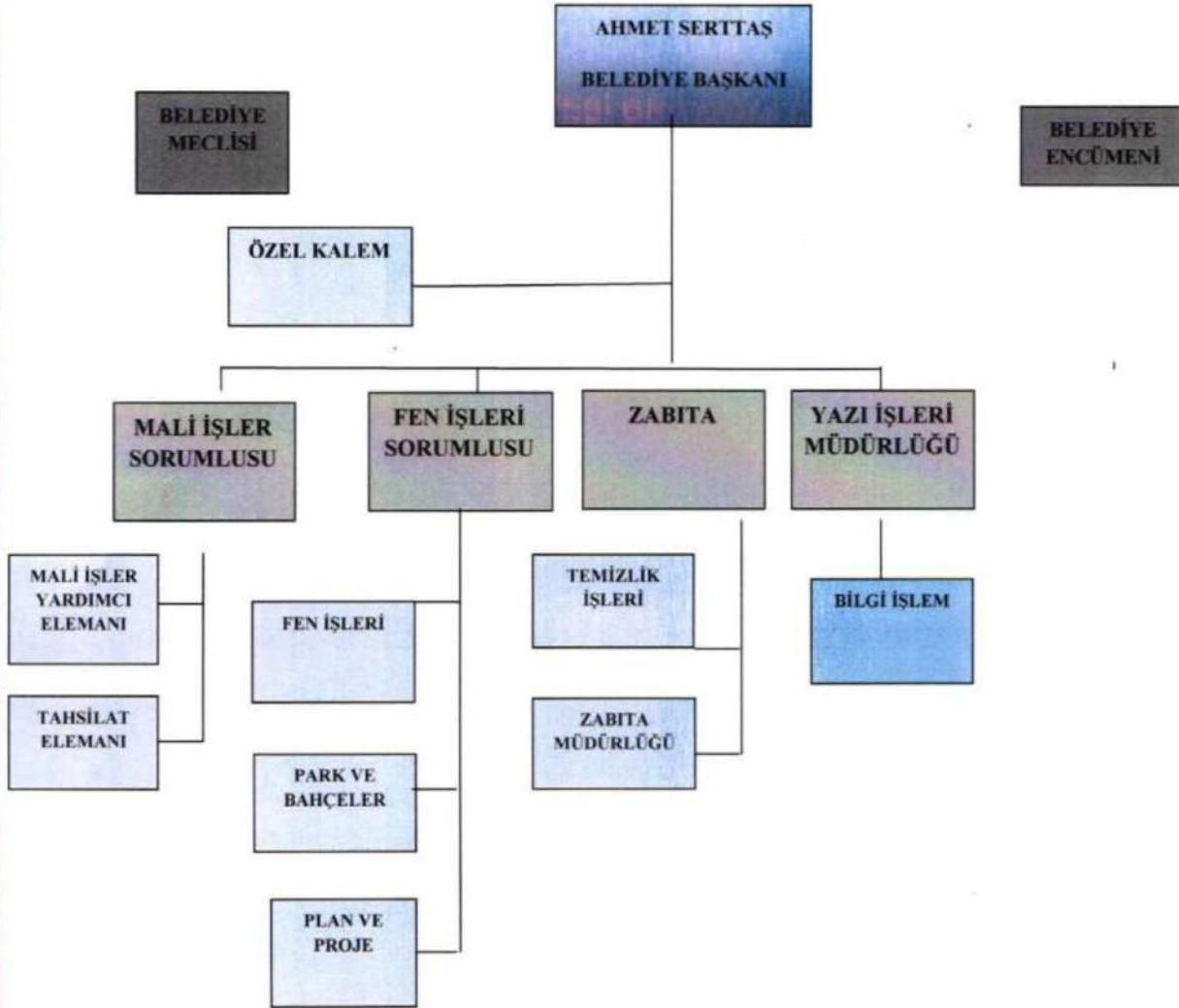
MEMUR KADROSU ÜNVANI	NORM KADRO	MEVCUT
Yazı İşleri Müdürü	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	-
Şef	2	1
İdari Personel	6	3
Teknik Personel	6	1
Sağlık Personeli	2	-
Yardımcı Hizmet Personeli	1	-
İtfaiye Çavuşu	1	-
İtfaiye Eri	4	2
Zabıta Komseri	1	-
Zabıta Memuru	4	-
Memur Kadroları Toplamı	29	7
Sürekli İşçi Kadroları	15	12
TOPLAM	44	25

Memur personelin 6'sı bay 1'i bayandır. Eğitim durumuna bakıldığında; 2 memurun İlkokul, 4 memurun Lise, 2 memurun yüksekokul mezunu olduğu görülmektedir.

Belediyemize Norm Kadro Yönetmeliğine göre 15 Sürekli işçi kadrosu verilmiş bunun 11 adedi doludur. 11 işçinin 9'u bay 2'si bayandır. İşçilerimizin Eğitim durumu incelendiğinde ise, 6 işçi İlkokul mezunu, 3 işçi lise mezunu, 1 işçi ortaokul mezunu, 1 işçi lisans mezunudur.

Şirket Personeli 5 erkek 1 bayandır. Eğitim Durumu 2 işçi ilkokul mezunu, 2 işçi ortaokul mezunu, 1 işçi lise mezunu ve 1 işçi lisans mezunudur.

ALTINYAYLA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ALTINYAYLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ADI	SOYADI	PARTİSİ
Turgut	GÜÇ	AK PARTİ
Gazi	TÜREN	AK PARTİ
Abdurrahman	ERTEN	AK PARTİ
Durmuşali	DEMİRÖRS	İYİ PARTİ
Durmuşali	ERMAN	AK PARTİ
Esmâ	ÖZACAR	AK PARTİ
Adile	ÖZDEMİR	İYİ PARTİ
Bayram	TEKİN	AK PARTİ
Ahmet	ERKAN	AK PARTİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

Genel Bilgiler

Müdürlüğümüzün Görevleri: Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen işleri ve nikah işlerini yürütmekle görevlidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, Kesinleşen meclis karar özetlerini uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek. Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, Bilgisayar ortamında sistem üzerinden standart dosya planı uygulaması kapsamında kaydetmek görevleri bulunmaktadır. Müdürlüğümüz 2020 Çalışmalarını 1 Müdür Vekili ile yürütmüştür.

Evrak İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Standart Dosyalama Planıyla evrak akışının düzenlenmesi, işleyişi ve arşivlenmesinden sorumludur. Belediyemizde İçişleri Bakanlığı e-Belediye Uygulaması ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmakta olup, Kuruma gelen tüm yazılar Yazı İşleri Müdürlüğüne kaydedilerek Başkanın onayına sunulur, Başkan tarafından onaylanan evraklar ilgili birimlere havale edilir. Tüm yazılar elektronik ortamda tutulur, kayda alınır, birimlere sevk edilir ve arşivlenir. 2020 yılında kurumumuza 31.12.2020 tarihine kadar 1325 adet dilekçeler dahil gelen evrak kaydı , 581 adet kurumdan giden evrak kaydı yapılmıştır. Evrak postalama işlemleri de Yazı İşleri Müdürlüğümüzden takip edilmektedir.

Meclis Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğü'nce Belediye Meclisinin sorumluluklarını yerine getirmesinde koordinasyon görevi yapar. Birimizce, Meclis Çalışmalarında üyelerin toplanması, gündem ve konuların hazırlanması, gündem ilanlarının yasal süresi içinde yapılması, toplantı esnasında tutanakların tutulması, kararların alınması sağlanmıştır. Alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak kararların bir nüshası Kaymakamlığa gönderilmiş ve dosyalanmıştır. Toplantıda alınan kararların ilanları yasal süresinde yapılarak tutanakları tutulmuştur. İmarla ve Bütçe ile ilgili kararların birer nüshası ilgili birimlere verilmiştir. Belediye Meclisince 2020 yılı içerisinde toplam olmak üzere 10 toplantı yapılmış ve 31 adet karar almıştır. Alınan meclis kararlarının özetleri usulüne uygun olarak meclis karar defterine yazılarak imzalatılmıştır. Meclis kararları aylara göre düzenlenerek 2020 yılı meclis kararları olarak arşivlenmiştir.2020 yılında Belediyemiz Meclis toplantısı her ayın ilk haftasında Perşembe günü yapılmıştır.

MECLİS KARARLARI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR	KARAR NO
OCAK	1	7	1-2-3-4-5-6-7
ŞUBAT	2	1	8
MART	3	1	9
NİSAN	Pandemi nedeni ile	toplantı yapılmadı	
MAYIS	Pandemi nedeni ile	toplantı yapılmadı	
HAZİRAN	4	6	10-11-12-13-14-15
TEMMUZ AYI	5	3	16-17-18
AĞUSTOS	6-7	3	19-20-21
EYLÜL	MECLİSİN	TATİLİ	
EKİM	8	1	22
KASIM	9	6	23-24-25-26-27-28
ARALIK	10	3	29-30-31
TOPLAM	10	31	31

Encümen Çalışmaları

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üyenin yanında Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdürü'nün iştiraki ile her hafta Cuma günleri toplanmaktadır. Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Toplantıda alınan kararlar bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmış ve ilgili Birimlere gönderilme işlemleri yapılmış ve usulüne uygun olarak Encümen karar özetleri defterine yazılmıştır. Encümenimiz 2020 yılında 51 kez toplanarak, 55 adet karar almıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR	KARAR NO
OCAK	5	5	1-2-3-4-5
ŞUBAT	4	5	6-7-8-9-10
MART	4	4	11-12-13-14
NİSAN	4	4	15-16-17-18
MAYIS	4	4	19-20-21-22
HAZİRAN	4	4	23-24-25-26
TEMMUZ	4	5	27-28-29-30-31
AĞUSTOS	4	5	32-33-34-35-36
EYLÜL	4	5	37-38-39-40-41
EKİM	5	5	42-43-44-45-46
KASIM	4	4	47-48-49-50
ARALIK	5	5	51-52-53-54-55
TOPLAM	51	55	55

Evlendirme İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü aynı zamanda Evlendirme Memuru olarak görev yapmaktadır. Evlendirme Memurluğu usulüne uygun evlenme müracaatlarını kanunlar dahilinde kabul eder. Nikah akdi için gün verir. Evlenme işlemleri için gerekli olan belgeler hazırlanır, evlendirme işlemi gerçekleştirilince, Uluslararası Aile Cüzdanı takdim edilir. Nüfus Müdürlüğüne evlenme bildirimini gönderilir. 2020 yılında 20 çiftin evlenme işlemi gerçekleşmiştir. Evlenme işlemlerinde 20 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

NİKAHLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI

AYLAR	YAPILAN NİKAH SAYISI
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	2
NİSAN	-
MAYIS	-
HAZİRAN	5

TEMMUZ	3	
AĞUSTOS	6	
EYLÜL	2	
EKİM	-	
KASIM	2	-
ARALIK	-	
TOPLAM	20	

Personel İşlemleri

Belediyemizin personel özlük dosyaları Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilir ve saklanır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan memurların yıl içindeki hareketleri değişen beyanları takip edilir. Terfileri hareket onayları yapılarak sicillerine işlenmektedir. HİTAP girişleri yapılmaktadır. Belediyemiz personelinin izin takibi Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilip izin istek ve onay belgesi ciltleri ile takip edilmektedir. Memurların, Daimi İşçilerin aylık maaş ve ücret bordroları yapılmaktadır. Yine Memur ve işçilerin aylık emekli kesenekleri ve aylık sigorta işlemleri internet ortamında bildirilmektedir.

İşkur

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürü İş ve İşçi Bulma Kurumunun yetkilisi olarak çalışmakta ve İş-kur Hizmeti vermektedir. İlçemizde iş arayan kadın veya erkek vatandaşların iş-kur kaydını yapmakta kayıtlı vatandaşların ise bilgilerini zaman zaman güncellemektedir. Bu şekilde ilçemiz vatandaşları zaman kaybetmeden kayıtlarını yaptırmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Yazı İşleri" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Altınyayla Belediyesi 23 /03 /2021)

Mürüvet ERDEM
Yazı İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886-4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuatın getirdiği düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak

Belediye Bütçesini hazırlamak, uygulamak ve mali kontrolünü yapmak

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemini yürütmek, gerekli kayıtlarını tutmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak.

Belediye bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil etmek.

Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların, ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak. Birimler ve kalemler arası ödenekleri aktarmak.

Bütçe Kesin Hesabını çıkarmak belge ve defterlerini tutmak.

Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını vermek.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak.

Saymanlık görevinin yürütmek,

Encümen ve Meclis Toplantılarına iştirak etmek

Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerle birime verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetlerde Sunulan Hizmetler

- Belediyemizin gelir ve gider kayıtları tutulması
- Belediye Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatı ile alacak takibatının yapılması
- Mal, Hizmet ve Yapım işlerine ait ödemelerin yapılması, arşivlenmesi
- Personelin Maaşının tahakkuk ve ödemesinin yapmak.
- Yıl içerisinde Doğrudan temin ile yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının İzlenmesi kayda alınması
- Taşınır Taşınmaz işlemlerinin kayıtlarının tutulması, Muhasebeye uygunluğunun sağlanması ve Taşınır Kesin Hesap Cetvellerinin yıllık oluşturulması
- Mükelleflerin su abone kayıtlarının yapılması, Su okuma dönemlerinin takibi ve okunmasının sağlanması ve sisteme aktarımının takibi ve tahsilinin sağlanması.
- Belediye taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, taşınır kesin hesabının oluşturulması
- Bütçe, kesin hesap, bilanço gibi mali tabloların hazırlanması,
- Emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi beyannamelerinin kabul ve kontrol edilmesi, takibinin yapılması.
- Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarının takip edilmesi ve cevaplandırılması.
- Vatandaşların veraset intikal beyannamelerini doldurmak ve kayıtlarının kontrolünü yapmak,
- Belediyenin kiraya verdiği dükkanların kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilatını yapmak.
- Şirket Personelinin Maaşının ödemek.

- Emanete Alının Paraları Ödemek.
- Birim Giden Giden Yazılarını kayda almak,
- Cimer İşlemlerini takip etmek.

Mali Hizmetler Örgüt Yapısı

ÜNVANI	MİKTARI
Mali Hizmetler Müd. V.	1
İşçi	1
Şirket Elemanı	1

Mali Hizmetler Bilgi ve Teknolojik Donanımlar Tablosu

Donanım Türü	Adet
Masa Üstü Bilgisayar	4
Monitör	4
Klavye	4
Vuruşlu Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	2
Renkli Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Okuyucu	1
Fotokopi Makinası	1
Güç Kaynağı	1
Sabit Telefon	2
Telsiz Telefon	1
Çelik Kasa	1
Bayrak Dolabı	1
Dosya Dolabı Çift Kapılı	15
Sabit Dolap (Sunta)	1
Çamlı Dosya Dolabı	2
Çekmeceli Dosya Dolabı	1
Çift Kapaklı Çift Katlı Dosya Dolabı	1
El Terminali (Casio)	1
Fotoğraf Makinası	1
Anons Cihazı portatif	1
Çalışma Masası	2
Portatif Sandalye	6
İnternet	1
Beyaz Paket Programı	1
Güvenlik Duvarı	1
İçişleri Gelen Giden Yazılar Paket programı	1

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç: Denkli Bütçeli Gelir Gider dengesi sağlıklı bir mali yapıya ulaşarak, hizmetlerin zamanında ve doğru bir şekilde sürdürülmesi.

Hedef: Gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların kayıt altına alınarak oluşabilecek gelir kayıplarının önlenmesi.

MALİ BİLGİLER

Gelirler

Belediye Başkanlığı özel bütçe ile kurulmuş olup kendi gelirleri ile kendi harcamalarını karşılamaktadır.

Belediyemizin 07.11.2019 tarih ve 29 nolu Meclis Kararı ile 2020 mali yılı Gelir ve Gider Bütçesi 7.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Altınyayla Belediyesi 2020 Mali Yılı Bütçesi 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesine göre birimlere ayrılmış olup aşağıdaki altı birimden oluşmaktadır

BİRİMLER

1- Başkanlık-Yazı İşleri Müdürlüğü

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü

3- İtfaiye Hizmetleri

4- Zabıta Hizmetleri

5-Fen İşleri

6- Erişilebilirlik

BÜTÇESİ

1.033.580,50

359.983,25

364.430,00

166.030,00

4.238.190,00

26.250,00

olmak üzere Gider Bütçesi

toplam 7.000.000,00 TL'dir

Belediyemizin 2020 yılı toplam tahsilatı 6.857.916,75 -TL'dir. Bunun 3.548.074,05,-TL'si 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi hakkındaki kanun gereğince İller Bankasından gelmiştir. Kurumlardan alınan bağış ve yardımlar 1.697.372,95'dir. Sermaye Gelirleri yoktur. Geriye kalan 1.612.469,75 TL 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereğince Belediyemiz tarafından tahsil edilmiştir.

Belediyemizin Toplam Gelir Tahakkuku 8.382.332,11 TL, bunun 6.857.916,75 TL'si tahsil olmuş ve geriye kalan 1.524.415,36 TL gelecek yıla (2021'e) devir olmuştur.

Altınyayla Belediyesinin 4. Düzey Gelir Cetveli

AÇIKLAMA	BÜTÇESİ	2020 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUKU	2020 NET YILI TAHSİLATI
Bina Vergisi	80.000,00	190.758,13	247.799,83	82.225,48
Arsa Vergisi	100.000,00	185.449,11	258.896,46	97.304,68
Arazi Vergisi	21.000,00	44.876,01	65.656,61	17.925,63
Çevre Temizlik Vergisi	45.000,00	107.206,34	197.249,76	73.244,70
Haberleşme Vergisi	5.000,00	21.094,18	2.470,68	1.094,18

Elekt ve Hav. Gazı Tük.Vergisi	70.000,00	100.943,89	100.943,89	100.943,89
Eğlence Vergisi	1.000,00	--	-	-
Yangın Sigorta Vergisi	5.000,00	813,70	813,70	813,70
İlan ve Reklam Vergisi	20.000,00	28.105,50	48.506,99	22.598,98
Bina İnşaat Harcı	30.000,00	28.048,15	28.048,15	28.048,15
Hayvan Kesimi Mua. Denet. Harc.	3.000,00	-	-	-
İşgal Harcı	60.000,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
İşyeri Açma İzin Harcı	20.000,00	5.736,00	5.736,00	5.736,00
Ölçü ve Harcı Alet. Muayene Harc	500,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
Tatil Günlerinde Çalış. Ruh.Harc	2.000,00	-	-	-
Tellallık Harcı	20.000,00	6.048,56	6.048,56	6.048,56
Toptancı Hali Resmi	1.000,00	-	-	-
Yapı Kullanma İzni Harcı	20.000,00	4.178,08	4.178,08	4.178,08
Diğer Harçlar	20.000,00	25.102,52	25.436,99	25.102,52
Başka yerde sınıflımy girmeyen Ve.	10.000,00	-	-	-
Şartna. Basılı evrak form Satış Gel.	10.000,00	4.001,64	4.042,24	4.001,64
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	5.000,00	-	-	-
Diğer Mal Satış Gelirleri	20.000,00	-	-	-
Sportif Faaliyet Gelirleri	10.000,00	1.740,00	1.740,00	1740,00
İlan Reklam Gelirleri	-	510,00	510,16	510,00
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelir.	10.000,00	-	-	-
Kültürel Hiz. ilişkin Gelirler	10.000,00	-	-	-
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	500.000,00	405.602,32	737.041,81	469.167,29
Ulaştırma Hizmtlerine İlişkin Gelir	10.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelir.	1.000,00	56,26	1.966,77	56,26
Diğer Hizmet Gelirleri	100.000,00	51.309,63	54.137,64	52.109,63
Malların Kullnma ve Faaliy.Bulunma İzni	100,00	-	-	-
İştirak Gelirleri	20.000,00	-	-	-
Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkn Kurumlar Has.	10.000,00	-	-	-
Tarımsal Faaliyetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı		20,80	70,80	20,80
Ecrimisil Gelirleri	20.000,00	-	-	-
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	50.000,00	-	-	-
Spor Tesisi Kira Gelirleri	10.000,00	-	-	-
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	400.000,00	149.797,02	1.112.301,09	430.016,38
Taşınır Kira Gelirleri	50.000,00	37.827,50	37.827,50	37.827,50
AB'den alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	-	-	-
Hazine Yardımı	100.000,00	-	-	-
Alt Yapı Hiz. İçin Genel Bütçeden alınan	134.400,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Sermaye Nitelikli Diğer İşlr için Genel B	100.000,00	-	-	-
Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yar.	10.000,00	-	-	-
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000,00	-	-	-

Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	900,00	900,00	900,00
Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yrdımı	100.000,00	-	-	-
Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.500.000,00	1.546.472,95	1.546.472,95	1.546.472,95
Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000,00	-	-	-
Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri	10.000,00	-	-	-
Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.000,00	-	-	-
Diğer Faizler	5.000,00	19.029,70	19.029,70	19.029,70
Merkezi İd. Vergi Gelirlerinden Alınan P	3.000.000,00	3.548.074,05	3.548.074,05	3.548.074,05
Kanalizasyon Harcamaları Katılma Payı	20.000,00	4.362,50	14.974,69	8.365,02
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	20.000,00	-	-	-
Yol Harcamalarına Katılma payı	10.000,00	-	100,00	100,00
Diğer Harcamalara Katılma Payı	5.000,00	-	-	-
Diğer İdari Para Cezaları	20.000,00	-	-	-
Vergi ve Diğer Amme Alac.Ge Zammı	20.000,00	37.226,61	37.226,61	37.226,61
Vergi Barışı Tefe Tutarı	5.000,00	-	9.105,24	1.232,15
Vergi Barışı Geç Ödem Zammı	1.000,00	-	-	-
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/üfe Tutarı	-	-	585,78	479,42
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	-	-	585,53	426,08
7020 Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	-	126,92	129,92	126,92
7143 Sayılı Kanunu Kapsamında Geç Ödeme Zammı	-	234,63-	234,63	234,63
7143 Sayılı Kanun Kapsamında tüfe / Üfe tutarı	-	-	1791,83	486,96
7143 Sayılı Kanunun kapsamında katsayı tutarı	-	-	2.914,48	673,03
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/ Üfe Tutarı	-	8.011,61	8.011,61	377,72
7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	-	15.861,06	15.861,06	867,24
Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	-	165,00	165,00	165,00
Diğer Vergi Cezaları	-	10.008,22	12.454,80	9.856,22
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Vergi Cezaları	10.000,00	-	-	-
İrat kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.000,00	-	-	--
İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahvi	1.000,00	-	-	-
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.000,00	-	-	-
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	40.000,00	4569,00	4569,00	4.569,00
Diğer Bina Satış Gelirleri	10.000,00	-	-	-
Arazi Satışı	21.000,00	-	-	-
Arsa Satış Gelirleri	20.000,00	-	-	-
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışları	5.000,00	-	-	-

Taşınır Satış Gelirleri	10.000,00	-	-	-
Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	10.000,00	-	-	-
BÜTÇE	7.000.000,0	-	-	-
EK BÜTÇE	2.100.001,00			
TOPLAM	9.100.001,00	6.791.807,59	8.382.332,11	6.857.916,75

Altınyayla Belediyesinin Son Üç Yıllık Gelir Cetveli

YILI	BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLATI	DEVİR	TAHSİLAT ORANI
2018	6.000.000,00	4.778.636,20	4.045.569,65	733.066,55	%85
2019	6.000.000,00	6.924.731,27	5.313.596,29	1.611.134,98	%77
2020	7.000.000,00	8.382.332,11	6.868.318,21	1.524.415,36	%82
EK BÜTÇE	2.100.001,00				

1. Düzeyde Gelir Kesin Hesap Cetveli

AÇIKLAMA	2020 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2020 YILI NET TAHSİLATI	TAHSİL ORANI
01 Vergi Gelirleri	794.100,17	1.057.525,70	531.004,55	%50
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	652.665,17	1.951.439,01	997.249,50	%51
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.697.372,95	1.697.372,95	1.697.372,95	%100
05 Diğer Gelirler	3.647.669,30	3.675.994,45	3.632.289,75	%99
TOPLAM	6.791.807,59	8.382.332,11	6.857.916,75	%82

Faaliyet ve Performans Bilgileri

2020 Yılı Gelir Bütçesi 7.000.000,00 TL'dir. 2020 yılında 6.791.807,59 TL gelir tahakkuk etmiş, toplam tahakkuk ise 8.382.332,11 TL, 2020 Yılı tahsilatı 6.857.916,75 TL'dir.

2020 Yılı sonu itibarıyla Banka Mevcudu 3.202.517,43 TL'dir.

Altınyayla Belediyesinin stratejik amacı gelir kaynaklarını artırarak tahakkuk ve tahsilatını yükselterek Vatandaşa daha iyi hizmet sunarak ilçemizi yaşanır ve örnek ilçe hale getirmektir.

GİDERLER

İ-BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

830	01				PERSONEL GİDERİ	1.682.646,02
830	01	01			MEMURLAR	651.558,01
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	249.784,70
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	249.784,70
830	01	01	02		ZAM VE TAZMİNATLAR	240.570,79
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	240.570,79
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	150.695,12
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	150.695,12
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	10.507,40
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	10.507,40
830	01	01	06		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0
830	01	03			İŞÇİLER	934.615,19
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	555.438,40
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	555.438,40
830	01	03	02		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	154.985,11
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	154.985,11
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	145.334,88
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	145.334,88
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	78.856,80
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	1.599,02
830	01	04	01		ÜCRETLER	1.599,02
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Stajyer Öğrenci Ücretleri	1.592,02
830	01	05			DİĞER PERSONEL	94.873,80
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	94.873,80
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	59.836,05
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	35.037,75
830	02				SOS.GÜV.KURUM.DEVLET.PRİMİ Gİ	232.813,39
830	02	01			MEMURLAR	76.492,78

830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	76.492,78
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	47.088,48
830	02	01	06	02	Sağlık Prim Ödemeleri	29.404,30
830	02	03			İŞÇİLER	143.279,11
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	12.735,92
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	12.735,92
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	130.543,19
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	82.783,38
830	02	03	06	02	Sağlık Prim Ödemeleri	47.759,81
830	02	05			DİĞER PERSONEL	13.041,50
830	02	05	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	13.041,50
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.754,40
830	02	05	06	02	Sağlık Prim Ödemeleri	5.287,10
830	03				MAL VE MALZEME ALIM GİDERLERİ	1.706.209,08
830	03	01			ÜRETİME YÖNLK MAL VE MALZ.	18.559,43
830	03	01	01		HAMMADDE ALIMLARI	13.730,19
830	03	01	01	01	Hammadde Alımları	13.730,19
830	03	01	04		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	4.829,24
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	4.829,24
830	03	02			TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZ. ALIMLARI	462.634,02
830	3	02	01		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	31.228,52
830	03	02	01	01	Kırtasiye alımları	9.341,12
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	8.614,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	450,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.744,00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	6.879,40
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malz. Alımları	4.200,00
830	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	6.441,96
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	6.441,96
830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	322.609,54
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	14.160,00
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	250.751,90
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	57.697,74
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	30.355,52
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	7.186,20
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Gid.	5.961,36
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	17.207,96
830	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZ AL	31.998,38

830	03	02	09	01	Bahçe Malz.Alımı ile Yapım ve BakımGid	20.779,96
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	11.218,40
830	03	03			YOLLUKLAR	2.732,25
830	03	03	01		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK.	2.732,25
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geciçi Görev Yollukları	2.732,25
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	64.571,17
830	03	04	02		YASAL GİDERLER	57.810,83
830	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	13.799,29
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	44.011,34
830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM VB. GİD.	6.760,54
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.833,01
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	1.057,27
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim Harç ve Benz. Giderl	3.870,26
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	548.562,31
830	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	493.315,41
830	03	05	01	01	Etüd, Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	54.453,60
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.100,00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	11.770,00
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	425.991,81
830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	7.933,35
830	03	05	02	01	Posta ve telgraf Giderleri	145,48
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.797,12
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.990,75
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	40.117,40
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	944,00
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	36.766,76
	03	05	04	90	Diğer Tarife Bağlı Ödemeler	2.406,64
830	03	05	05		KİRALAR	5.869,84
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.088,60
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.960,00
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	1.821,24
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.326,31
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.326,31
830	03	06			TEMSİLVE TANITMA GİDERLERİ	83.630,64
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	50.506,04
830	03	06	01	01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Org Gidleri	50.506,04
830	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ	33.124,60
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri	33.124,60
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM V ONARIM GİD.	476.519,44
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	232.579,19

830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	66.810,59
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.849,60
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	149.919,00
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	19.234,00
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	19.234,00
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	224.706,25
830	03	07	03	02	Makine Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	34.116,60
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	106.415,52
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	83.234,13
830	03	07	03	90	Diğer Bakım Onarım Giderleri	880,00
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ.	81.099,82
830	03	08	03		SOSYAL TESİS BAK.VE ONARIM GİD.	8.050,00
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	8.050,00
830	03	08	06		YOL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.	73.049,82
830	03	08	06	01	Yol Bakım Ve Onarım Giderleri	73.049,82
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİD.	7.900,00
830	03	09	03		CENAZE GİDERLERİ	7.900,00
830	03	09	03	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	7.900,00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	94.903,76
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	94.903,76
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	94.903,76
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden İç Borç Faiz Giderleri	94.903,76
830	05				CARİ TRANSFERLER	111.642,27
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFER.	57.248,43
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	57.248,43
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, krl, Sandık ve vb. gibi Kuruluşlara	57.248,43
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	54.393,84
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	54.393,84
80	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	54.393,84
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	4.265.954,71
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	4.180,00
830	06	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIM	1.380,00
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	1.380,00
830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNA TEÇHİZAT ALIMLARI	2.800,00
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	2.800,00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	2.922.140,50
830	06	02	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	2.909.035,09
830	06	02	01	01	PROJE GİDERLERİ	2.909.035,09
830	06	02	08		METAL ÜRÜN ALIMLARI	13.105,41

830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	13.105,41
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.000,00
830	06	03	02		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	15.000,00
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	15.000,00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.287.833,19
830	06	05	02		MALZEME GİDERLERİ	41.847,74
830	06	05	02	02	Elektirik Tesisatı Giderleri	9.753,13
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	32.094,61
830	06	05	07		MÜTAHİTLİK GİDERLERİ	1.245.985,45
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	1.073.262,95
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	149.270,00
830	06	05	07	08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	23.452,50
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	36.801,02
830	06	07	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖD.	29.001,02
830	06	07	01	90	Diğer Giderler	29.001,02
830	06	07	02		MALZEME GİDERLERİ	4.800,00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	4.800,00
830	06	07	07		MÜTAHİTLİK GİDERLERİ	3.000,00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	3.000,00
TOPLAM GİDERLERİ						8.094.169,23

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

FONKSİYON KODU	FONKSİYON ADI	2020 HARCAMASI
1.1.1	Yaşama Yürütme Organları Hiz. (Başkanlık)	711.563,54 TL
1.1.2	Finansal ve Mali işler ve Hiz. (Mali Hizmetler)	318.307,69 TL
3.2.0	Yangından Korunma Hiz. (İtfaiye Hizmetleri)	206.970,05 TL
3.9.9	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri (Zabıta Hizmetleri)	107.898,34 TL
6.2.0	Toplum Refah Hizmetleri (Fen İşleri)	6.749.429,61 TL
	TOPLAM	8.094.169,23

Altınyayla Belediyesi Son Üç Yılın Harcaması ve Personel Gideri Durumu

YILI	BÜTÇESİ	TOPLAM HARCAMA	PERSONEL GİDERİ	PERSONEL GİDERİNİN HARCAMAYA ORANI
2018	6.000.000,00	3.713.069,92	1.336.175,44	%36
2019	6.000.000,00	3.808.086,53	1.421.451,40	%38
2020	7.000.000,00 EK BÜTÇE 2.100.001,00	8.094.169,23	1.682.646,02	%21

Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	Personel Giderleri	1.902.705,50	1.682.646,02	%88
02	Sosyl Güvnlük Kur. Devlet Prim Gid.	261.757,50	232.813,39	%89
03	Mal ve Hizmet Alım Gid	1.968.396,50	1.706.209,08	%87
04	Faiz Giderleri	85.000,00	94.903,76	%100
05	Cari Transferler	136.750,00	111.642,27	%82
06	Sermaye Giderleri	2.006.660,00 EK BÜTÇ 2.100.001,00	4.265.954,71	%100

07	Sermaye Transferi	5.000,00	-	
09	Yedek Ödenekler	633.730,50	66.019,51	%10
	TOPLAM	7.000.000,00		
		EK		
		2.100.001,00		
	TOPLAM	9.100.001,00	8.094.169,23	%89

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırma Tablosu

FINANS KODU	FİNANS AYRIMI	2020 YILI HARCAMA
05	Mahalli İdareler	8.094.169,23 TL

Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir.

2020 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi 7.000.000,00 TL olarak belirlenmiş yıl için yatırımlardan oluşan yetersizlik nedeniyle 18.08.2020 tarih ve 21 nolu Meclis Kararı ile 2.100.001,00 TL Ek Bütçe yapılmıştır.

2020 yılında Dünyada ve Ülkemizde görülen Covit 19 Salgını nedeniyle işyerlerinin kapalı olması ve faaliyet gösterememesi nedeniyle Mart-Nisan ve Mayıs dönemlerinde belediyemize ait işyerlerine yasa gereği kira tahakkuk ettirilmemiştir. Salgın hastalık nedeniyle ticari faaliyetlerin zayıflamasından dolayı vatandaşlarımızın Su, bina, arazi, arsa gibi vergilerini ödeyemediğinden tahsilat oranında düşüş gözlenmektedir.

2020 yılında Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile 7256 Sayılı Yasaya istinaden 31 Ağustos 2020 tarihinden öncesini kapsayan Belediye Alacaklarına yapılandırma gelmiştir. Bu yapılandırmaya 51 kişi müracaatta bulunmuş 6 ile 18 taksit arasında 233.030.70 TL yapılandırılmıştır.

2020 yılı içerisinde belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2020 yılına ait gelir gider işlemlerimiz Belediye Meclisinin 2021 Ocak ayında 1 nolu Meclis Kararı ile Meclis Üyelerinden seçilmiş olan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş, inceleme sonucunda 18.02.2021 tarihinde Denetim Komisyonu Raporu oluşturulmuştur.

2020 yılının gerekli bilgi ve raporları Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay Başkanlığına ve Kamu Bilgi Sistemine ilgili zamanlarda düzenli olarak gönderilmiştir.

2020 yılı içerisinde tahsilat işlemi de 2020 yılı Gelir Tarife Cetveli doğrultusunda düzenli olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2019 yılı Gelir Tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2020 yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Belediyemizin 07.11.2019 tarih ve 29 nolu Meclis Kararı ile 2020 mali yılı Gelir Gider Bütçesi 7.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Altınyayla Belediyesi Personel Limited Şirketinin 6 adet geçici işçisinin tüm ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmıştır ve yapılmaktadır.

Belediyemiz alacakları nakit, banka ve kredi kartı ile tahsil edilmektedir. 2020 yılında da e belediye vergi ödeme sistemi devam etmiştir.. İçme Suyu tahsilatı Ziraat bankası aracılığı ile otomatik talimatla devam etmektedir. Bu sistem vatandaşa zamandan kazandırmış ve tahsilatın yoğunluğunu azaltmaktadır.

2020 yılı içinde 2019 yılı hesapları kapatılarak 2020 Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına ve 2019 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak dosyalanmıştır.

2020 yılı içerisinde 2021 Mali Yılı Bütçesi ve 2022-2023 Mali Yılı bütçe tahminleri hazırlanarak 05/11/2020 tarih ve 23 nolu Meclis Kararıyla kesinleşmiştir. 2021 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin 05.11.2020 tarih ve 24 nolu kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemiz Türkiye Belediyeler Birliği, Akdeniz Belediyeler Birliği, Burdur Belediyeler Birliğine, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına ve Balıkesir Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği'ne üyedir. Üyelik bedelleri düzenli bir şekilde zamanında ödenmiş ve kayıtları tutulmuştur.

Yıl içerisinde yapılan Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımlarının İzlenmesi, birimler tarafından düzenlenen Taşınır işlem fişinin kontrolleri yapılarak Muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve Taşınır Kesin Hesap Cetvelinin hazırlanması ile tüm ödeme evrakları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2020 yılında Muhasebe işlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi olarak toplam 1725 Adet Yövmiye kaydı yapılmıştır.

Yıl içinde 14 adet Cimer başvurusu kayda alınıp cevaplandırılmıştır.

Kurumun Borç Durumu :

Altınyayla Belediyesinin 2020 Mali itibariyle Personele, Sosyal Güvenlik kurumuna, Mal Müdürlüğüne ve Sendikalara borcu bulunmamaktadır. İlgili yerlere ödemeler zamanında yapılmış olup ödemeye ait evraklar aylık dosyalarda saklanmaktadır. Her ay taşınmaz kültür varlıkları payı da düzenli bir şekilde ödenmiş borç kaydı bulunmamaktadır. Dernek, birlik, kurum ve Kuruluşlara ve bunun gibi yerlere kurumumuzun borcu bulunmamaktadır.

İçme Suyu Yapımı için İller Bankasından kullanılan kredinin 2020 yılında da ödemesi devam etmiş olup yıl sonu itibariyle 185.259,86 TL borç gelecek yıla devretmiştir.

Kanalizasyon Projesi Yapımı için İller Bankasından kullanılan kredinin 2020 yılında da ödemesi devam etmiş yıl sonu itibariyle 225.852,56 TL'si borç gelecek yıla devretmiştir.

Arıtma Tesisi Projesi Yapımı için İller Bankasına yıl sonu itibariyle 2.033.838,00 TL borç gelecek yıla devretmiştir.

2020 Yılında İller Bankasından Nakit çekilen kredinin 487.001,23 TL'si Gelecek yıla devrolmuştur.

2020 Yılı sonu itibariyle GES Projesinden Solar Enerji Ltd Şirketine Danışmanlık Gideri olarak 15.000,00 TL borç bulunmaktadır

2020 Yılı Sonu itibariyle Baka Projesinden Hüseyin SOYLU'a 59.439,15 TL borç bulunmaktadır.

2020 Yılı Sonu İtibariyle Gülpınar Turstik Tesisinden Samet KARAYEL'E 313.092,21 TL borç bulunmaktadır.

Belediyemizin 2020 yılı Sonu itibariyle 2.901.951,65 TL iller Bankası Kredi Borcu bulunmaktadır

p-Birim Performans Değerlendirmesi

Bütçenin oluşturulmasında, İlçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak faaliyetler saptanmış, bu belirlenen faaliyetlerin yapılmasında kullanılacak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir. 2020 mali yılı bütçemiz çok yıllık bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış gelir ve gider dengesi gerçekçi olarak kurulmuştur. Belediyemiz gün geçtikçe dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve netice almaktadır. Muhasebe kamu mali yönetiminde kilit rol oynar, bu nedenle mali yönetim sistemi kurmak isteyen tüm idareler

muhasabe sistemlerini düzenlemekle başlarlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak temel ilkemiz saydamlık ve hesap verebilirlik. Bu nedenle muhasabe sistemini mükemmelleştirmek ve buradaki kurumsal kapasiteyi arttırmayı amaç haline getirmektedir.

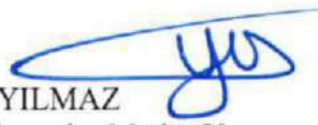
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılmış kesintileri yapılarak kayda alınmış, gelir ve gider evrakları ekleri ile birlikte bir asıl bir de fotokopi olmak üzere aylık dosyalar halinde saklanmıştır ve saklanmaktadır. Muhasebe kayıtlarımız yasal dayanaklar çerçevesinde, muhasabe kural ve ilkelerine uygun olarak yapılmıştır. Tüm mali işlemler kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Altınyayla Belediyesi 23 /03/2021)


Yakup YILMAZ
Mali Hizmetler Müdür V.

FEN İŞLERİ

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, hizmetlerini belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü 2020 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddelerine istinaden 2020 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

FİZİKİ YAPI

Fen İşleri birimi Belediyemizin giriş katında olup 1 Harita Teknikeri ve 9 işçi ile hizmet vermektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İki masa üstü bilgisayar, bir tarayıcı ve bir yazıcı bulunmaktadır.

GENEL İŞ VE İŞLEMLER

Fen İşleri Birimince 2020 yılında 24 Adet inşaat ruhsatı, 5 Adet otopark harcı alınmıştır.12 Adet İskan Ruhsatı, 7 Adet yol terkin dosyası ve 4 Adet ifraz dosyası onaylandı.5 Adet Yanan Yıkılan formu düzenlenmiştir.

Yapılan İhaleler

Sıra No	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale No su İhale Türü	Sözleşme Bedeli +KDV
1	Turistik Tesis Yapımı	20.04.2020	2020/201455 4734 21/b	Projedeki uyumsuzluktan dolayı ihale iptal edildi.
2	Turistik Tesis Yapımı	12.05.2020	2020/234527 4734 21/b	2.180.000,00 TL
3	Güneş Enerji Santrali Yapımı İşİ	16.10.2020	2020/545609 4734 21/b	3.580.000,00 TL
4	Akaryakıt Alımı	04.12.2020	2020/597231 4734 19/A	231.100,00 TL

Belediyemizce "Yaylada Altın Dönem Başlıyor"adı altında proje hazırlanarak BAKA'ya sunulmuş ve 1.159.854,71 TL hibe alınmıştır.Proje kapsamında Mülkiyeti Belediyemize ait arkitça mevkiisinde bulunan 6295 nolu parselde Turizm amaçlı taş evler "Turistik Tesis Yapımı" 4734 sayılı ihale kanununun 21/b maddesine göre pazarlık usulü ile ihalesi yapılmıştır.

Belediyemizin elektrik ihtiyacını karşılamak amacı ile, İlçemiz Sarıpınar Köy yakası mevkesine 600 KW Güneş Enerji Santrali yapımı 4734 sayılı kanununun 21/b maddesine göre ihalesi yapılmıştır.

2020 yılında Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 4734 sayılı ihale kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile Akaryakıt ihalesi yapılmıştır.

İmar Planı Tadilatları:

2020 yılında Belediyemize ait 6295 parselde Ticari Turizm amaçlı 1 adet ilave imar planı yapılarak onanmıştır.

1 adet plan tadilatı talebi Meclisimizce uygun görülmemekle red kararı verilmiştir.

YOL YAPIMI

Beton Kilitli Parke Taşı Döşeme

Yeni Mahalle



1-Karataş Sokak : 1200 m2

Gülpınar Mahallesi



1-Gırcılı sokak : 1000 m2

İlçemiz Yeni mahallede 1 sokak, Gülpınar Mahallesiinde 1 sokak olmak üzere, toplam 2 sokakta 2200 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir.



İlçe içerisinde sıcak asfalt olan yolların bozuk olan kısımların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Stabilize Yol Yapımı



Yayla yollarına stabilize malzeme çekilerek bakım ve onarımları yapılmış ve halkın kullanımına açılmıştır.

Seracıların ve tüm ova yollarının bakım ve onarımı yapılarak halkın kullanımına açılmıştır. Artıkta mevkiine yapılmakta olan Taş evlere ulaşım için 300 mt stabilize yol yapılmıştır.



Yaya Geçidi Yapımı

İlçemiz İçerisinde 2019 yılında yapılan Önce Yaya uygulaması kapsamında 8 adet yükseltilmiş yaya geçidinin boya ve bakımları yapılmıştır.

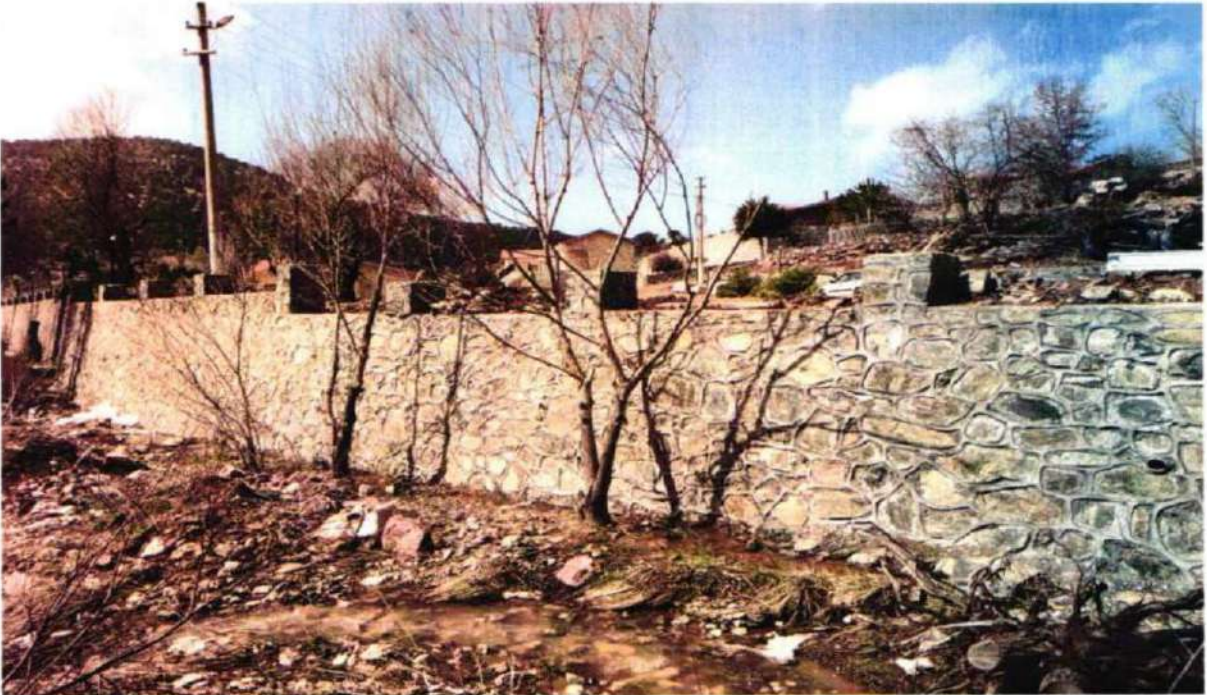
TAŞ DUVAR YAPIMI



1-Heybeli mahallesi Şehit Kadir Eraslan caddesinde yol genişletilmesi kapsamında 60 m2 betonlu taş duvar yapılmıştır.



2- Taşyaka mahallesi Üçmeşe Sokakta yol genişletmesi kapsamında 200 m2 betonlu taş duvar yapılmıştır.



3-Taşyaka mahallesi Arkıtça mevkiinde Taş Evlerin Alt kısmına bahçe duvarı yapımı kapsamında 1000 m2 betonlu taş duvar yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde toplam yol genişletmeleri ve çevre düzenlemeleri kapsamında 1260 m2 betonlu taş duvar yapılmıştır.

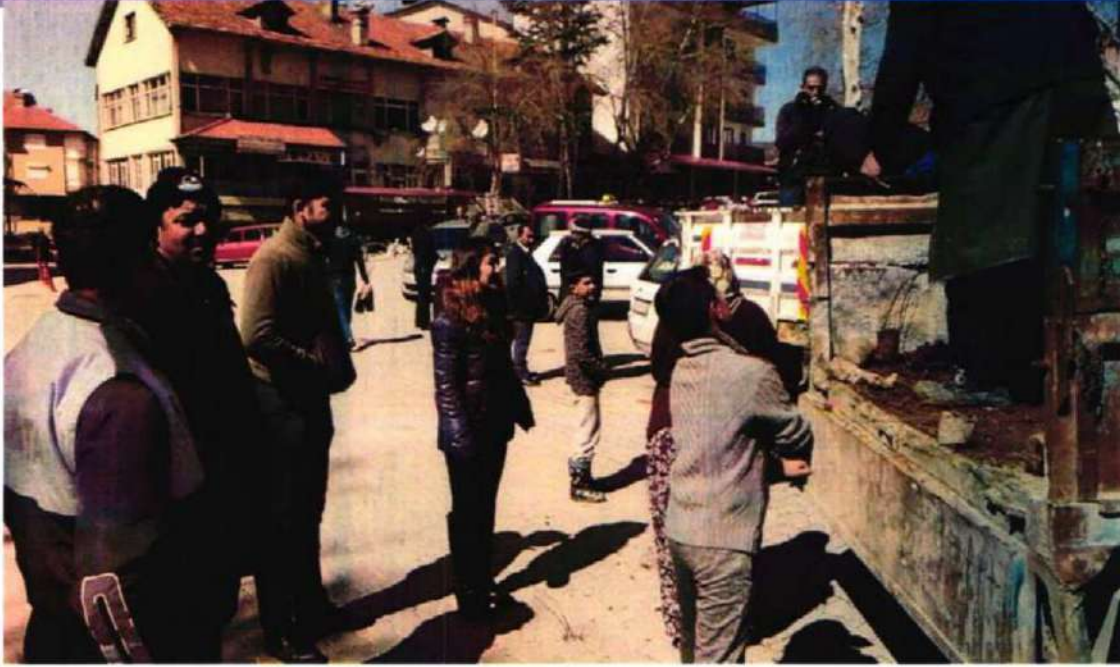
AĞAÇLANDIRMA İŞLERİ



Orman Genel Müdürlüğünden alınan 2000 adet lavanta bitkisinin dikimi yapılmıştır.



Dirmilcikten Gurucapınar mevkiine kadar dikilen ağaçlarda kuruyan ağaçların yerlerine dikilmek üzere Orman Genel Müdürlüğünden çeşitli türlerde 1000 adet ağaç fidanı hibe alınarak dikimleri gerçekleştirilmiştir.



Tarım ve Orman Bakanlığından tahsis edilen 3500 adet ceviz ve badem fidanları halka dağıtılmıştır.

PARK YAPIMI, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ İşLERİ



İlçe girişinde bulunan kavşaklara ve Sadettin Yücel Caddesi çevre düzenlemesi kapsamında 2000 adet lavanta dikilerek peyzaj çalışması yapılmıştır.

15 Temmuz Şehit ve Gaziler Parkı,Cumhuriyet Meydanı,Yeni Mahalle Parkı,Gülpınar Parkı,Asarcık Piknik alanı ve Sığıryatağı piknik alanlarının temizlikleri, çevre düzenlemeleri ve bakımları yapılmıştır.

İlçemizde bulunan mezarlıkların bakım onarım ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



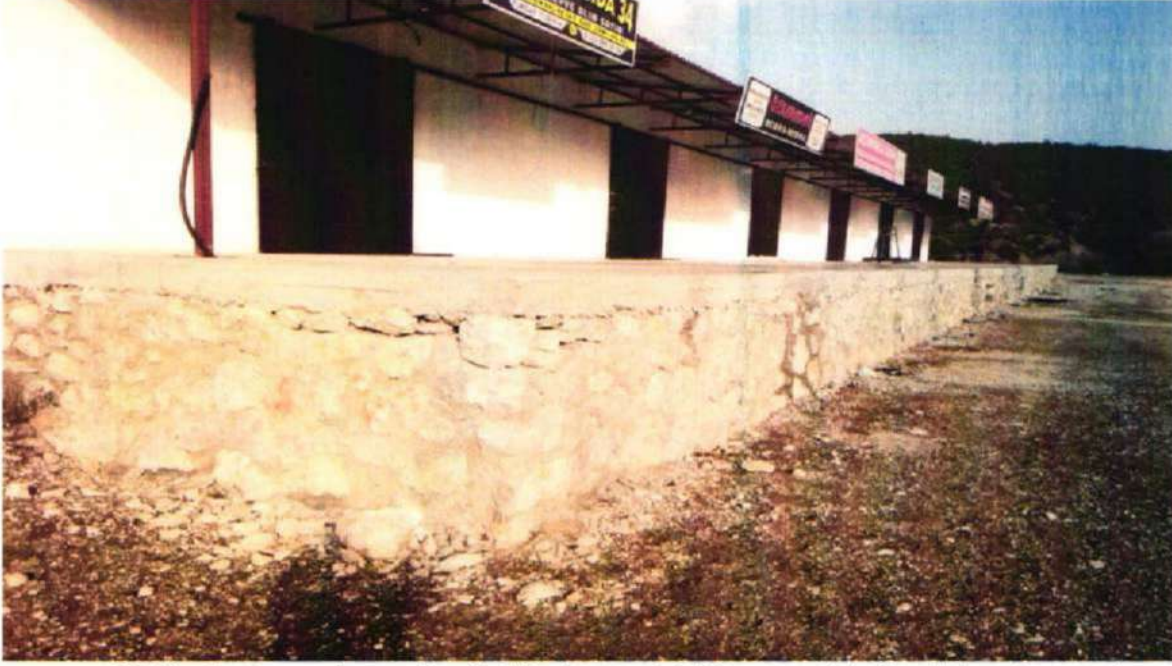
Kırkpınar yaylasında Peyzaj çalışması ve çevre düzenlemesi yapılarak halkın kullanımına açılmıştır.



Belediyemize ait Köy yakası mevkiinde bulunan 7500 m2 tarlaya ceviz ve badem ağacı dikilerek kenarı tel çit ile kapatılmıştır.

İNŞAAT YAPIM İŞLERİ

İnşaata Yapımı



2019 yılında yapılan ardiya(hal)in ön tarafı 3,50 mt genişletilerek komisyoncuların hizmetine açılmıştır.



İlçemiz Heybeli mahallesi Çevre yolu caddesi Halin karşısına çevre düzenlemesi yapılarak kondisyon spor aletleri monte edilerek halkın kullanımına açılmıştır.

Kanal Tamirati

Taşyaka mahallesi Fethiye caddesinde bulunan su arığının ve Yeni mahalle karataş sokakta bulunan su arığının tamiratları ve betonlaması yapılarak halkın kullanımına açılmıştır.



İlçemiz içerisinde bulunan DSI'ye ait kanalların temizliği yapılmıştır.

İÇME SUYU VE KANALİZASYON HATTI YAPIMI

Arkıta mevkesine yapılmakta olan Taş evlerin içme suyu için 1500 mt 75'lik içme suyu borusu döşenmiş ve içme suyu getirilmiştir.

PROJE İŞLERİ



Belediyemizce Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına(BAKA)'ya Yaylada Altın Dönem Başlıyor adı altında 1.546.472,00 TL'lik proje yapılmış ve %75 oranında 1.159.854,71 TL destek almaya hak kazanmış olup, Projesi 24 ay olup 27.11.2019 tarihinde BAKA ile sözleşme yapılmıştır.

Turistik Tesis Yapımı 12.05.2020 tarihinde ihalesi yapılarak 2020 sonu itibari ile inşaat % 98 oranında tamamlanmıştır.



Belediyemizce %50'si sukap kapsamında İller Bankası tarafından 4.238.430,00 TL'ye ihalesi yapılan Altınyayla Atıksu Arıtma tesisi yapımı işi 21.11.2019 tarihinde sözleşmesi yapılmış olup,03.12.2019 tarihinde Antalya İller Bankası Bölge Müdürlüğü ve Belediyemizce yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır. İnşaat 2020 yılı sonu itibari ile % 90 oranında tamamlanmıştır.



Belediyemizce 600 KW Güneş Enerji Santrali yapımı işi için 16.10.2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır.23.10.2020 tarihinde yükleniciye işyeri teslimi yapılmıştır. Güneş Enerji santrali montajı ve yapımı tamamlanmış olup en kısa zamanda kabul işlemleri yapıp Belediyemizin enerji ihtiyacı karşılanacaktır.



İlçemize konut yapımı için 175 adet ön talep başvurusu alınmış ve 16.07.2020 tarihinde TOKİ konutları yapımı için Toplu Konut İdaresi Başkanlığına başvurumuz yapılmıştır.



24 yıllığına kiraya verilen Gülpınar Turistik Tesisi Belediyemiz adına 1.144.000,00 TL bedel ile geriye alınarak Düğün salonu, restoran ve otel olarak halkımızın hizmetine açılmıştır.



İller Bankasından 50.000,00 TL hibe alınarak 2360 m² 26 cm'lik Beton Kilitli Parke taşı alımı yapılacak olup, cadde ve sokakların yapımında kullanılacaktır.

ÇEVRE VE İNSAN





Covid 19 tedbirleri kapsamında düzenli olarak Çocuk oyun alanları, parklar ve cadde ve sokakların dezanfektan çalışmaları yapılarak salgına karşı mücadele edilmektedir.



Covid 19 salgını nedeniyle 2020 yılı içerisinde belirli aralıklarla dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılmıştır.



Olası Afetlerde toplanmak üzere tespit edilen toplanma alanlarına levhalar dikilmiştir.

FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİ BEYANI

Fen İşleri birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun Fen İşleri” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Altınyayla Belediyesi 23 /03/2021)

Bülent ÖCAL
Harita Teknikeri

İTFAYE HİZMETLERİ

İtfaiye Hizmetleri 1 Memur, 2 İtfaiye Eri, 5 İşçi ile belediye girişinde bulunan itfaiye nöbetçi odasında hizmet vermektedir. 6 personel 24 saat üzerinden aylık nöbet çizelgesi takiben nöbet tutmaktadır. İzinli olan personelin yerine sıradaki personel nöbeti tutar. Belediyemiz itfaiye hizmetleri;

15 HR 136 (ford marka 2015 model)

15 HL 251 (iveco marka 2002 model)

15 HU 015 (tıguan marka 2017 model itfaiye öncü aracı) Plakalı araçlar ile hizmet vermektedir.

İtfaiyede Kullanılan Malzemeler: İtfaiye araçlarında 85'lik 110'luk su hortumları, nozullar,fom köpüğü tankları, su tankları ve 15 HR 136 plakalı araç da merdiven aksamı mevcuttur.

İtfaiye personelinin yangına müdahalesi için 2 adet yangın elbisesi,2 adet çizme,2 adet miğfer, 2 çift eldiven ve 2 adet oksijen tüpü ve 1 adet oksijen tüpü ekipmanı mevcuttur.

2020 yılı içerisinde İlçemize bağlı Çatak köyünde 1 adet ot balyası ve 1 adet odunluk yangını, Çörten köyünde 1 adet balkon yangını, Kızılyaka köyünde 1 adet odunluk ve kömürlük yangını, İlçemizde 1 adet kalorifer kazanı yangını, 1 adet tarla otu yangını, 1 adet bahçe yangını ve 1 adet mera yangını olmak üzere itfaiye hizmetlerimiz ilgili yangınlara zamanında müdahale ederek gerekeni yapmıştır.

2020 yılı içerisinde ilçemiz ve ilçemize bağlı köylerde, 14 adet işyeri açma ruhsatı talebinde bulunan işletmelere yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor verilmiştir.

2020 yılı içerisinde Özel Altınyayla Ortaöğretim Erkek Öğrenci Yurdu Müdürlüğüne ve Altınyayla Özel Pınarbaşı Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu Müdürlüğüne itfaiye raporu verilmiştir.

2020 yılı içerisinde İlçemiz hükümet konağı acil durum ekiplerine yangın eğitimi verilmiştir.

İTFAYE HİZMETLERİ YÖNETİCİ BEYANI

İtfaiye Hizmetleri birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun İtfaiye Hizmetleri " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Altınyayla Belediyesi 23 /03/ 2021)

İsmail SEVİNC

Memur

ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta Hizmetleri 1 Trafik Memuru, 1 Zabıta Memuru Vekili, 1 işçi Çavuşu, 15 HA 825 plakalı hizmet aracı ve diğer tüm belediyemizin iş makinaları ve kamyonları ile hizmet vermektedir.

İlçemizde 2020 yılında vefat edenlerin sayısı 29 kişidir. Mezar defin işlemleri 2020 yılında da belediyemiz tarafından takip edilmekte olup, mezar kazımı belediyemiz araçlarıyla yapılarak sıralı ve düzgün bir biçimde devam etmektedir.



Cenaze Hizmetleri cenaze yıkama aracı ve 34 AE 3203 plakalı cenaze taşıma aracı ile yapılmaktadır.



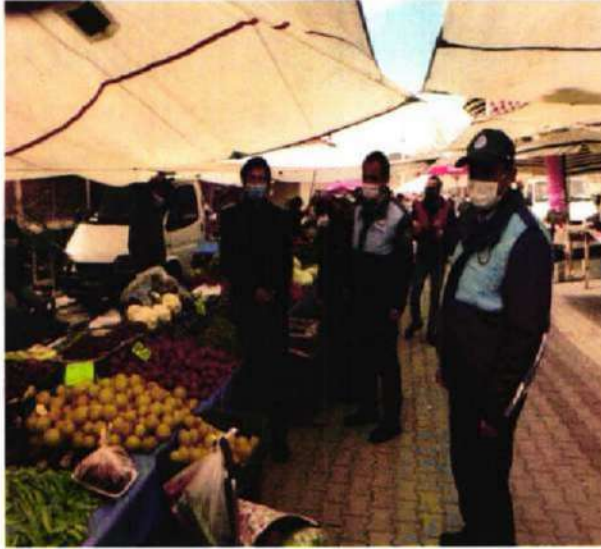
İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri 2020 yılında da belirli aralıklarla denetlenmiştir. Yapılan denetimlerde İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan işyerleri tespit edilmiş olup, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

2020 yılında **13** adet İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemizde 2020 yılında **24** adet içme suyu arızası oluşmuştur. Arazalar genellikle kışlak memleket olduğu için don olaylarından sayaç arızalarından kaynaklanmıştır..

İlçemizde 2020 yılında **15** adet kanalizasyon arızası yapılmış kanalizasyon arızaları da genellikle tıkanmaktan oluşmaktadır.

İlçemiz cadde ve sokakların çöplerinin toplanmasında **1** şoför ve **2** işçi çalışmaktadır. İlçemiz çöpleri her gün düzenli olarak toplanmaktadır. Haftada bir kez çevre köylere gidilerek köylerin çöpleri toplanmaktadır.



İlçemizde Cuma günleri kurulan Halk pazarında her Cuma sabahı yeni gelen esnaflara yer gösterilerek eski esnafların da düzenli yerleşimi sağlanarak kargaşa önlenmektedir. Etiket kontrolleri yapılmaktadır.



Sokak Hayvanları için İlçemiz Meydan Parkına mama yemlikleri yerleştirilmiştir. İlçemiz çöp döküm alanına barınaklar ara ara yemlenmektedir.

ZABITA HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabıta Hizmetleri birim sorumlusu olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun Zabıta Hizmetleri ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Altınyayla Belediyesi 23 /03/ 2021)


Cenk KARAYEL
Trafik Memuru V.